

Утверждаю
Заведующий МДОУ
Захаровский детский сад №2
«20» _____ 2024 г.



**Циклограмма деятельности заместителя заведующего
по учебно-воспитательной работе
МДОУ Захаровский детский сад №2**

Ефремовой Анны Дмитриевны

1-я неделя

2-я неделя

3-я неделя

4-я неделя

Понедельник

Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно-методического процесса

Административное совещание

Работа с документацией (по аттестации педагогов, по анализу педпроцесса, оформление протоколов, планирование, контроль по плану ДОУ)

Вторник

Анализ учебно-воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ (все возрастные группы)

Работа с кадрами

Самообразование педагогов

Консультации

Контроль работы специалистов

Оформление опыта работы

Метод.час. Подготовка к пед.часу или педсовету.

Заседание методсовета (1 раз в квартал)

Резерв времени

Работа с документацией

Взаимодействие со службой ДОУ

Среда

Наблюдение за педпроцессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)

Взаимодействие с медсестрой

Решение текущих вопросов с родителями

Консультации для воспитателей

Взаимодействие с социумом

Педсовет (1 раз в квартал)

Работа с родителями

Консультации

Посещение родительских собраний

Организация дня открытых дверей для родителей

Посещение родительских собраний

Контроль по плану

Четверг

Анализ педпроцесса

Анализ календарных планов

Малые педсоветы

Контроль по плану

Консультирование

Оформление документации

Взаимодействие с социумом

По планированию

По оформлению документации в группах

Пятница

Контроль за проведением

Анализ педагогического процесса

Работа в методическом кабинете

Подготовка к семинарам, педагогическим советам, консультированию педагогов

Составление плана работы на месяц

Планерное совещание руководителей

Индивидуальная работа с родителями

Заместитель заведующего по ВМР Ефремова А.Д.