

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
Захаровский детский сад №2
B. V. Азоркина



**Годовой план
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
Захаровский детский сад №2
на 2024-2025 учебный год**

с. Захарово

2024

Годовой план работы

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Захаровский детский сад №2

на 2024-2025 учебный год

**Заведующий МДОУ Захаровский детский сад №2 Азоркина Валентина Вячеславовна
Адрес: 391740 Рязанская область, село Захарово, ул. Победа, д.42**

Программное обеспечение ДОУ

- 1.Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)
- 2.Основная образовательная программа МДОУ Захаровский детский сад №2.
3. Программа развития МДОУ Захаровский детский сад №2
- 4.Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова.
- 5.Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи. О.С. Ушакова.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Школа помощника воспитателя.
- 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Консультации для воспитателей и родителей.
- 2.2. Смотр-конкурсы.
- 2.3. Школа воспитателя.
- 2.4. Самообразование педагогов.

- 2.4.1. Открытые просмотры.
- 2.5. Работа в методическом кабинете.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.1.1. Праздники и развлечения.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно-педагогическое просвещение.
- 4.2. Работа с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль.
- 5.2.Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль.
- 5.4. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 6.3. Работа с трудовым коллективом.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса –

педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Использовать новые формы взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Способствовать общему развитию детей на основе любви и интереса к настоящему и прошлому своего народа.
3. Воспитывать нравственно-патриотические качества: гуманизм, гордость желание сохранить и приумножить богатства своего родного края и страны.
4. Приобщать детей к традициям и обычаям своего народа.
5. Ориентировать родителей воспитанников на патриотическое воспитание детей в семье.
6. Акцентировать внимание на работе по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.
7. Совершенствовать работу по развитию связной речи на занятиях и в повседневной жизни.
8. Совершенствовать работу по познавательному развитию путем формирования художественно-речевой деятельности дошкольников. Начать работу по формированию речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.
9. Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.
10. Углубить работу по развитию речи детей посредством ознакомления дошкольников с народным фольклором.
11. Формировать логико-математическую компетентность дошкольников в различных видах детской деятельности.
12. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.
13. Формировать элементарные экологические представления о природе, о связях живых организмов с окружающей средой и друг с другом
14. Развивать положительные нравственные качества, побуждающие детей к соблюдению норм поведения в природе, обществе
15. Совершенствовать экологическое сознание педагогов и всех сотрудников дошкольного учреждения
16. Формировать познавательные, практические и творческие умения экологического характера, навыки природоохранной деятельности.

Первый раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
1.1. Заседания органов самоуправления
1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО».</p> <p>Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»</p> <p>Заседание № 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».</p>	Сентябрь	Заведующий
2.		Май	Заведующий

1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2024-2025 уч. году»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Создание творческой группы, инициативной группы по вопросам реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>4. Разное.</p>	Август 2024г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
2.	<p>Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования нравственно-патриотического воспитания</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №1.</p> <p>Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</p> <p>2. Самоанализ воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;</p> <p>3. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>4. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование</p>	Ноябрь 2024г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели

	<p>творческому поиску.</p> <p>5. Выявить затруднения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию у дошкольников. И определить более эффективные формы работы и виды организованной и неорганизованной образовательной деятельности, необходимые для развития патриотизма;</p> <p>6. Формировать у педагогов творческий подход, направленный на развитие познавательной активности.</p>		
3.	<p>Тема «Направления и пути взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников»</p> <p>Цель педсовета: совершенствование работы в детском саду по взаимодействию и сотрудничеству с родителями.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Систематизировать работу по взаимодействию и сотрудничеству с родителями.</p> <p>2. Выявить затруднения педагогов в работе по взаимодействию и сотрудничеству с родителями. Определить более эффективные формы работы.</p> <p>3. Развить творческий потенциал педагогов и родителей.</p>	Февраль 2025г.	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели</p>
4.	<p>Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</p> <p>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</p> <p>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе».</p> <p>4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.</p> <p>5. Отчеты воспитателей по самообразованию.</p>	Май 2025г.	Заведующий Воспитатели

1.1.3. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПО

	жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.		
2	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 	Ноябрь	Заведующий Председатель ПО
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024/2025г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 	февраль	Заведующий Председатель ПО

	6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
4	<p>Заседание № 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнение решения предыдущего пед.совета 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 	Май	Заведующий Председатель ПО

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников.

1	Прохождение курсов повышения квалификации в РИРО	Постоянно
2	Прохождение дистанционных курсов.	Постоянно
3	Обучение в колледже и университете.	Постоянно
4	Участие в работе РМО	Постоянно
5	Участие в методической работе ДОУ	Постоянно
6	Самообразование .	Постоянно

1.2.2. Школа помощника воспитателя

Цель: повысить уровень компетентности помощников воспитателей.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Заведующий

2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Ответственный по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Воспитатели
6	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Заведующий

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МДОУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Анализ заболеваемости. 2.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков	Декабрь	Заведующий

	утренников; проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.		
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий
6	1.Анализ заболеваемости. 2.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Консультации для воспитателей и родителей.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году. Внедрение ФОП ДО в образовательный процесс.	Сентябрь	Заведующий
2.	Формирование слоговой структуры у детей дошкольного возраста	Сентябрь	Шамшинова Д.А.
3.	Обучение детей подготовительной группы ориентировке в пространстве	Октябрь	Аношкина Е.Р.
4.	Использование русского фольклора в патриотическом воспитании детей младшего дошкольного возраста	Октябрь	Белецкая Г.А.
5.	Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами музыки (для родителей)	Октябрь	Ревцова И.С.
6.	Экспериментальная деятельность в развитии познавательной активности детей дошкольного возраста	Октябрь	Власова П.А.
7.	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	Октябрь	Крысина И.Б.
8.	Нравственно-патриотическое воспитание средствами народных сказок у детей старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Маланина И.А.
9.	Формирование здорового образа жизни у детей младшего школьного возраста	Ноябрь	Желудкова Е.О.
10.	Характеристика основных методов, приемов и средств по формированию ориентировки в пространстве у детей старшего дошкольного возраста	Декабрь	Аношкина Е.Р.
11.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Декабрь	Заведующий
12.	Влияние семьи и детского сада на духовно-	Январь	Шапарь И.Л.

	нравственное развитие детей		
13.	Что должен уметь ребенок в 5 года (для родителей)	Февраль	Маланина И.А.
14.	Воспитание патриотизма у дошкольников (для родителей)	Февраль	Крысина И.Б.
15.	Применение дидактических игр в формировании здорового образа жизни	Февраль	Власова П.А.
16.	Как воспитать маленького патриота	Март	Белецкая Г.А.
17.	Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности	Март	Желудкова Е.О.
18.	Применение дидактических игр в развитии чувства патриотизма у детей дошкольного возраста	Апрель	Шапарь И.Л.
19.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Заместитель заведующего по ВМР

2.2.Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»</p> <p>Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Родители</p>
2	<p>Конкурс на лучшую картотеку игр и материалов по экспериментированию</p> <p>Цель: обогащение ПРС</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>зам. заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели</p>
3	Лучший уголок в группе по нравственно-патриотическому воспитанию	Март	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего по</p>

	Цель: обогащение ПРС		BMP Воспитатели
4	Конкурс: «Лучший цветник на участке» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность.	Май	Заведующий Воспитатели

2.3. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Зам. Заведующего по BMP
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Зам. Заведующего по BMP
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	февраль	Воспитатели

2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Формирование слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете	Учитель-логопед Шамшинова Д.А.

2.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	Воспитатель Белецкая Г.А.
4.	Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФГОС	Выступление на педсовете	воспитатель Шапарь И.Л.
5.	Применение дидактических игр в работе с детьми раннего возраста	Выступление на педсовете	воспитатель Крысина И.Б.
6.	Дидактическая игра как метод формирования нравственно-патриотического воспитания у детей подготовительной группы	Выступление на педсовете	Воспитатель Аношкина Е.Р.
7.	Направления и пути взаимодействия воспитателей с родителями воспитанников	Выступление на педсовете	Воспитатель Власова П.А.
8.	Экспериментальная деятельность, как способ активизации познавательной активного детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете	Воспитатель Маланина И.А.

2.4.1. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по ФЦКМ (экспериментирование). Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	заведующий
2.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	заведующий Воспитатели

2.5. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный

	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1.	<p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	В течение учебного года	Заведующий, Зам. Заведующего по ВМР
2.	<p>Информационная деятельность</p> <p>1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОСДО</p>	В течение года	
3.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Написание Годового плана.</p> <p>2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>		
4.	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	На начало учебного года	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Праздники, памятные даты	Событие (название и форма)	Сроки	Ответственный
	Сентябрь			
	1 сентября. День знаний	Праздник «День знаний»	2.09	
	27 сентября. День воспитателя и всех дошкольных работников	Праздник «День воспитателя»	27.09	
	Октябрь			
	4 октября. День защиты животных	«День защиты животных»	4.10	
	Ноябрь			
	Последнее воскресенье День матери	«День матери»	22.11	
	Декабрь			
	31 декабря Новогодний утренник	Новогодний утренник	Последн яя неделя декабря	
	Январь			
	14 января Колядки	Колядки	14.01	
	Февраль			
	23 февраля День защитника Отечества	День защитника Отечества	21.02	
	Март			
	8 марта Международн ый женский день	Международный женский день	07.03	
	22 марта Сороки	Сороки	21.03	
	Апрель			

	12 апреля День космонавтики	День космонавтики	11.04	
	Май			
	1 мая Праздник Весны и Труда	Праздник Весны и Труда	30.04	
	9 мая День Победы	День Победы	08.05	
	Июнь			
	12 июня День России	День России	11.06	
	Июль			
	8 июля День семьи, любви и верности	День семьи, любви и верности	08.07	
	Август			
	22 августа День Государственного флага РФ	День Государственного флага РФ	22.08	

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями)	октябрь	воспитатели, родители
2.	Кормушки «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	Фотовыставка «Наши мальчишки»	Февраль	воспитатели, родители

5.	Фотовыставка « Наши девчонки»	Март	воспитатели, родители
6.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Специалисты Воспитатели
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий воспитатели
3	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Октябрь	Заведующий воспитатели
4	Стенды для родителей: «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»;	В течение года	воспитатели
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Октябрь	Воспитатели Заведующий

6	<p>Педагогическое просвещение родителей.</p> <p>Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.</p>	В течение года	Заведующий Воспитатели
7	<p>Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>Проводятся по планам педагогов</p>	В течение года	Воспитатели

4.2 . Работа с социумом.

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	заведующий
2.	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ №_____ Учитель нач.кл.
5	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ №_____ Зам. Зав. По ВМР Учителя
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатели подготовительной группы, учитель-

			логопед
7	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Заведующий

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2024/2025 учебного года.	Август	Заведующий завхоз

5.2.Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий

5.3.Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы,	Декабрь	Заведующий

	реализации проектной деятельности ДОУ.		
2.	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий Музыкальный руководитель

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	заведующий
---	---	----------------	------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ захвозд
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ захвозд

3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующий ДОУ завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2024/2025 уч.год	Декабрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по БМР
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель	Заведующий ДОУ завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний	Май	Заведующий ДОУ Заведующий Заведующий,

	период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		Завхоз Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ завхоз ст. Медсестра Заведующий завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий завхоз
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий завхоз
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая завхоз
8	Проверка огнетушителей.	Август	завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий завхоз
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	завхоз

12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

6.3.Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных шицм; - приобрести ткани для театральных 	В течение года	Заведующий завхоз

	декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;		
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий завхоз
9.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий завхоз
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий завхоз